

## Договор-оферта на оказание услуг по проведению обучающих курсов

Настоящей публичной офертой предлагается любому физическому лицу (далее — ЗАКАЗЧИК) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее — Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по проведению мероприятий (курсов, занятий, тренингов, интенсивов, семинаров, вебинаров, конференций и т. п.) — далее — Мероприятие для ЗАКАЗЧИКА при наличии свободных мест и/или соответствия ЗАКАЗЧИКА требованиям ИСПОЛНИТЕЛЯ для получения услуги. Подробное описание самого Мероприятия ЗАКАЗЧИК может прочитать на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в разделе «Мероприятия» по адресу [http:// drawandgo.ru](http://drawandgo.ru)

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказываются следующие услуги:

- подготовка программы Мероприятия;
- разработка календарного плана проведения Мероприятия;
  
- проведение Мероприятия;
- полное организационное сопровождение Мероприятия.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия указываются в разделе «Мероприятия» по адресу <http://online.drawandgo.ru>, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ лично ЗАКАЗЧИКУ, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail ЗАКАЗЧИКА [hello@drawandgo.ru](mailto:hello@drawandgo.ru)

1.4. Условия о возможности посещения ЗАКАЗЧИКОМ конкретного Мероприятия (лично/дистанционно) указываются в Правилах Мероприятий (Приложение к настоящему Договору).

1.5. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.5.1. Оформление Заявки на Мероприятие на сайте <http://online.drawandgo.ru> и/ или его субдоменах.

1.5.2. Оплата участия в Мероприятии (нажимая кнопку «отправить заявку» ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями настоящего Договора).

1.6. Стоимость участия в Мероприятии указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или может быть получена по телефону 8 800 301 72 85

1.7. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок расчетов возможен в исключительных случаях только после дополнительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо в соответствии с условиями банков-партнеров при использовании заемных денежных средств). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо внесение в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (кассу агента ИСПОЛНИТЕЛЯ), или дата передачи денежных средств курьеру ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии такой возможности

у ИСПОЛНИТЕЛЯ), либо дата поступления ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств от банков-партнеров при использовании ЗАКАЗЧИКОМ заемных денежных средств.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку на интернет-странице Мероприятия. Справочную информацию можно получить по телефону 8 800 301 72 85.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные:

- имя;

- контактный e-mail;

- контактный номер телефона для связи.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена ЗАКАЗЧИКОМ на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ).

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется одним из следующих способов:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (агента ИСПОЛНИТЕЛЯ), либо передачей денежных средств курьеру ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии возможности у ИСПОЛНИТЕЛЯ);

- путем оплаты электронными денежными средствами;

- путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;

- путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;

- путем оплаты кредитными средствами в соответствии с условиями банков- партнеров

ИСПОЛНИТЕЛЯ;

- иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта.

При возврате заказа дополнительно удерживается сервисный сбор 960 рублей. Оплата не принимается при обнаружении нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Акцептуя условия Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств, связанных с оказанием услуг, иных обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных — бессрочно. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на обработку и использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях ИСПОЛНИТЕЛЯ) бессрочно до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного и (или) электронного уведомления об отказе от получения рассылок. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом,

ИСПОЛНИТЕЛЕМ его информации третьим лицам при наличии надлежащее заключенного между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и такими третьими лицами договора.

2.7. Для организации получения услуги с оплатой от имени юридического лица, следует обращаться непосредственно к ИСПОЛНИТЕЛЮ для заключения соответствующего договора либо оформления счета-договора.

2.8. В случае если условием допуска к участию в Мероприятии является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ недостоверную информацию о себе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в Мероприятии. Информация размещается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу <http://drawandgo.ru>.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону 8 800 301 72 85 или электронной почте (электронный адрес для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ: [hello@drawandgo.ru](mailto:hello@drawandgo.ru)).

3.1.3. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять стоимость услуг, даты и время проведения Мероприятий, а также иные условия проведения Мероприятия, а также условия настоящего Договора без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА об изменениях времени и даты проведения Мероприятия не позже 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений. Уведомление ЗАКАЗЧИКА может быть произведено посредством телефонного звонка по указанному ЗАКАЗЧИКОМ

контактному номеру телефона, направления соответствующего письма на контактный e-mail, размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.3. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав преподавателей, выступающих на Мероприятиях.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги (либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки) настоящий договор не считается заключенным. При нарушении правил участия в Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество предоставления услуги. 3.2.5. В случае нарушения пунктов 3.3.5, 3.3.13 настоящего Договора не допустить ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие и не возратить денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, ценой, условиями проведения Мероприятия.

3.3.2. Оформляя Заявку на услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по стоимости, действующих на данное Мероприятие в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация о специальных предложениях и реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ размещаются на сайте <http://drawandgo.ru> и/или его субдоменах.

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. ЗАКАЗЧИК обязуется посещать все занятия, входящие в оплаченное Мероприятие, а также выполнять и представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для проверки домашнее задание до начала следующего занятия в том случае, если программа Мероприятия предполагает необходимость выполнения такого домашнего задания. В случаях, когда это предусмотрено

программой, предоставление выполненного домашнего задания является обязательным условием допуска ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем занятии, входящим в Мероприятие. В том случае, если ЗАКАЗЧИК принимает участие в Мероприятии в режиме просмотра онлайн трансляции (если такой просмотр предусмотрен по условиям конкретного Мероприятия) он присылает ИСПОЛНИТЕЛЮ выполненное домашнее задание по электронной почте не менее чем за сутки до начала занятия. ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет выполнение домашнего задания и не позднее, чем за 5 часов до начала следующего занятия присылает ЗАКАЗЧИКУ уведомление о результатах

проверки на контактный e-mail. Домашнее задание выполняется в соответствии с требованиями и рекомендациями. Если ЗАКАЗЧИК не получил домашнее задание, выполнение которого обязательно для продолжения участия в Мероприятии, он должен связаться с представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ (контактные данные указаны в п.2.4 Договора), чтобы оставить свои данные и получить такое задание по контактному e-mail.

3.3.6. В случае если условиями конкретного Мероприятия разрешена он-лайн трансляция, то при ситуации, когда ЗАКАЗЧИК не может посетить Мероприятие лично (очно), ему предоставляется право получить по контактному e-mail ссылку на онлайн трансляцию Мероприятия. Для этого ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о необходимости получить такую ссылку посредством направления соответствующего уведомления по адресу: [hello@drawandgo.ru](mailto:hello@drawandgo.ru) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого занятия в рамках приобретенного Мероприятия. Просмотр трансляции Мероприятия возможен только в день проведения занятия (до 23 часов 59 минут по московскому времени текущего дня). Право изменить формат проведения Мероприятия с очного на онлайн трансляцию, предоставляется ЗАКАЗЧИКУ только 1 (один) раз в течение проведения конкретного, приобретенного ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятия. Указанное изменение формата производится на все занятия, входящие в Мероприятие и обратному изменению не подлежит. Данное условие распространяется на ЗАКАЗЧИКОВ, полностью оплативших услугу (путем 100% предоплаты) по проведению Мероприятия, в случае неоплаты/неполной оплаты Мероприятия, изменение формата участия не допускается. В случае увеличения стоимости Мероприятия при изменении формата участия, ЗАКАЗЧИК обязан осуществить соответствующую доплату не позже, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала Мероприятия.

Аналогичные условия действуют также, если ЗАКАЗЧИК хочет изменить место (город), где изначально планировал посетить Мероприятие лично (если применимо к конкретному Мероприятию), а также применимы к ситуации изменения формата участия с онлайн на личное.

3.3.7. Уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме незамедлительно с момента таких изменений.

Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращаются.

В любом случае при отказе от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК обязан возместить фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.9. Приходить на Мероприятие заблаговременно для своевременного оформления регистрации на Мероприятие.

3.3.10. В случае участия в Мероприятии в режиме просмотра онлайн трансляции, своевременно (не позднее, чем через полтора часа с момента начала Мероприятия) начинать просмотр трансляции по присланной ИСПОЛНИТЕЛЕМ ссылке (если применимо к

конкретному Мероприятию). Ссылка действует до 23 часов 59 минут по московскому времени в день проведения Мероприятия (одного занятия, входящего в Мероприятие).

3.3.11. Для просмотра на компьютере онлайн — трансляции ЗАКАЗЧИКУ необходимо иметь персональный компьютер, соответствующий нижеуказанным параметрам:

- процессор intel core 2 duo 1,6 Ghz или AMD Athlon II 215 и выше;

- 2 Gb оперативной памяти и больше;

- входящая скорость интернет-соединения 2 Mb/сек или выше;

Браузер:

- Internet Explorer 8 и выше

- Google Chrome 10.0.648.204 и выше

- Mozilla Firefox 4.0 и выше

- Adobe Flash Player версии 11 и выше

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невозможность просмотра онлайн трансляции Мероприятия в случае несоответствия параметров персонального компьютера указанным выше. В случае невозможности просмотра Мероприятия по указанному основанию, денежные средства, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ не возвращаются.

3.3.12. Соблюдать порядок и дисциплину на Мероприятии, не создавать своими действиями неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также не мешать преподавателю проводить Мероприятие (отдельное занятие, входящее в Мероприятие).

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора. 3.4.2.

Единожды перенести участие в Мероприятии, которое полностью оплачено (если условие о переносе применимо к Мероприятию) на другую

ближайшую дату проведения идентичного Мероприятия, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия участие в котором переноситься или до даты первого занятия, входящего в состав Мероприятия участие в котором переноситься ЗАКАЗЧИКОМ). При этом в случае увеличения стоимости Мероприятия, участие в котором перенесено ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК обязуется произвести соответствующую доплату не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия на которое было перенесено участие ЗАКАЗЧИКА. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от участия в Мероприятии, произведенного после «заморозки» услуги, услуга считается оказанной ЗАКАЗЧИКУ, денежные средства, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ, возврату не подлежат.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. ЗАКАЗЧИК обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать в участии в Мероприятии лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Мероприятия.

4.6. В случае, если ЗАКАЗЧИК, по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, не посетил Мероприятие, то услуга считается оказанной

надлежащим образом и оплаченные ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства возврату не подлежат.

4.7. При участии в онлайн-формате обучения ЗАКАЗЧИК гарантирует не передавать логин-пароль третьим лицам для прохождения курсов на сайте <http://online.drawandgo.ru>. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право проверки сессий входа в аккаунт ЗАКАЗЧИКА, сверку техническими средствами браузеров входа, стран, IP-адресов и прочих идентификаторов пользователя. В случае обнаружение передачи ЗАКАЗЧИКОМ пары логин-пароль к аккаунту третьим лицам, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право блокировать аккаунт ЗАКАЗЧИКА, либо заморозку участия до выяснения обстоятельств.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

## 6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ во время проведения Мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ.

6.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ является нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Так же ЗАКАЗЧИК не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций Мероприятий, а также фиксировать содержание таких Мероприятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных Мероприятий без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, что будет считаться нарушением исключительного права

ИСПОЛНИТЕЛЯ и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

7.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у ИСПОЛНИТЕЛЯ средствами массовой информации — телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.4. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование изображения ЗАКАЗЧИКА, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменной форме по электронному адресу [hello@drawandgo.ru](mailto:hello@drawandgo.ru)

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.